

記入例

申込日:平成 年 月 日

安全衛生図書・用品申込書

(FAX専用注文書)

得意先コード(東京都内のみ)

--	--	--	--	--	--

または

--	--	--	--	--

支部

--	--	--	--	--

分会

*** 依頼者の会社名・住所・電話番号と送付先レ印を記入****依頼主 (建設業労働災害防止協会へFAX下さい: fax:024-522-4513)**

会社名
住所(〒 -)
担当者名 様 電話番号(ダイヤル外) - -
送付先 <input type="checkbox"/> 支部送り <input type="checkbox"/> 依頼主住所 <input type="checkbox"/> 依頼主以外の住所(下記納入先)

商品番号	品名	数量	単価	金額	備考
1	*商品コード記入				*商品名記入
2					*送料代記入(別紙参照)
3					
4					
5					
6					
合計					

必着希望

月 日 必着

必須希望の祭記入

必着希望については、通常の発送料の他に、別途必着料金 2,000円がかかります。

備考	
----	--

依頼主の住所と送付先が異なる場合は下記にご記入ください

会社名:
部課名:
住所:(〒 -)
担当者名 電話番号(ダイヤル外) - -

注) 東京都内のお客様は教材管理課へ、東京都以外のお客様は最寄りの建災防支部へお問い合わせください。
ポスター等の名入れについては、備考欄に大きくご記入ください。